

Elszámolási űrlapot készítünk a következőkre:

- Pénztárból felvett előleg elszámolására

Az elszámolási űrlapon összesítjük azokat a kiadásokat amit előlegből fizettünk ki.

- Elfelejtett, régi számlák és nyugták kifizetésére

Ha utólag találunk olyan számlát és nyugtát amit a pénztárkönyvbe elfelejtettünk beírni elszámolási űrlapot készítünk és a megtalálás napján bevezethetjük.

- Számla nélküli kiadások elszámolására

A költségek/kiadások elszámolása csak számla és kifizetési bizonylat (nyugta, banki átutalási szelvény, pénztár szalag) alapján történhet . 2013 júliusától ismét változott az adótörvény, a pénztár szalag (bon fiscal) nem elég a kisebb kifizetések igazolására, mindig számlát (factura) is kell kérni melléje. Amennyiben ez nem lehetséges minden esetben költség elszámolást készítünk.

Ungvári Éva